

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA I ORGANIZACJI PRACY

SZKOŁY POLICEALNEJ KADRA UL. GABRIELI ZAPOLSKIEJ 1, 50-032 WROCŁAW

W OKRESIE PANDEMII COVID-19

OD 1 WRZEŚNIA 2020 R. aktualizacja 9.10.2020 w związku ze zmianą przepisów

I. Cel

Celem procedury jest określenie zasad organizacji pracy szkoły w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa.

II. Osoby odpowiedzialne za wdrożenie procedury

Dyrektor szkoły, pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni.

III. Postanowienia ogólne

1. Do szkoły może przychodzić tylko:
 - a) uczeń/pracownik zdrowy bez objawów chorobowych,
 - b) uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Przez objawy chorobowe rozumie się:
 - a) podwyższoną temperaturę ciała,
 - b) ból głowy i mięśni,
 - c) ból gardła,
 - d) kaszel,
 - e) duszności i problemy z oddychaniem,
 - f) uczucie wyczerpania,
 - g) brak apetytu.
3. Należy ograniczyć na terenie szkoły przebywanie osób z zewnątrz, a jeśli ich obecność jest konieczna, należy zobowiązać te osoby do stosowania środków ochronnych (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
4. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie szkoły osób z objawami chorobowymi.
5. W przypadku pracowników powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy podwyższonego ryzyka, w miarę możliwości, należy stosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia.

IV. Higiena i dezynfekcja

1. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych. Po przyjeździe do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce lub je zdezynfekować.
2. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny, tj. osłanianie ust i nosa, unikanie dotykania oczu, ust i nosa.
3. **Na terenie szkoły obowiązuje noszenie maseczek (zastłanie ust i nosa maseczką!) zarówno w przestrzeniach ogólnodostępnych (sekretariat, korytarze na 1 piętrze, schody na 2 piętro i korytarz do sali 214) jak i w salach na zajęciach. Obowiązek dotyczy uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły.**
4. **Na terenie szkoły obowiązuje zachowanie dystansu między uczniami oraz pracownikami szkoły, również nauczycielami w przestrzeniach wspólnych szkoły.**
5. **Wprowadza się obowiązek osłony ust i nosa maseczką w przypadku zajęć praktycznych w ramach kształcenia w zawodzie, dezynfekcji rąk przed korzystaniem ze sprzętu, urządzeń, maszyn.**
6. Szkoła wyposażona jest w środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz środki do dezynfekcji rąk.
7. Szkoła wyposażona jest w bezdotykowy termometr.
8. Należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka dezynfekującego, zwłaszcza w zakresie czasu niezbędnego do wietrzenia zdezynfekowanych przedmiotów i pomieszczeń.
9. Na terenie szkoły przeprowadzany jest monitoring codziennych prac porządkowych, w tym przede wszystkim utrzymania czystości w salach lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatur i włączników.
10. **Przy wejściu na teren szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk. Dozowniki znajdują się: przy sekretariacie, w salach 106, 103, 113 i 115, na korytarzu na 2 piętrze i w Sali 214. Przy dozowniku znajduje się informacja o takim obowiązku wraz z instrukcją.**
11. Przy wejściu do szkoły umieszczone są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
12. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk.
13. Z sali, w której przebywają uczniowie, usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować. Przybory do ćwiczeń w pracowniach należy dezynfekować.

V. Organizacja pracy szkoły

1. Zapewnia się taką organizacją pracy szkoły, która ograniczy gromadzenie się uczniów na terenie szkoły oraz uniemożliwi częstą zmianę pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.
2. **Zajęcia odbywają się w stałych salach lekcyjnych, do których przyporządkowana zostanie jedna klasa (np. wszystkie zajęcia prowadzone przez różnych nauczycieli z daną klasą odbywają się w jednej sali).**
3. **Przerwy organizuje nauczyciel adekwatnie do potrzeb uczniów, jednak nie rzadziej niż co 60 min.**
4. **Salę lekcyjną oraz części wspólne należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę. Za wietrzenie sali podczas przerw odpowiada nauczyciel.**

5. **Jeżeli jest taka możliwość, w salach przeznaczonych na szatnię wykorzystuje się co drugi stół na pozostawienie rzeczy.**
6. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia.
7. Uczniowie nie udostępniają innym uczniom swoich podręczników i przyborów.
8. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły zbędnych przedmiotów.

VI. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia/nauczyciela/pracownika.

1. Jeżeli uczeń lub nauczyciel przejawia niepokojące objawy choroby, w tym temperaturę w wysokości około 38°C, należy go odizolować w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2m odległości. Należy ustalić sposób opuszczenia szkoły i poinstruować o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej.
2. Osoba, o której mowa w pkt 1., ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania przez lekarza.
3. Każdy uczeń/nauczyciel/pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.
4. Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący o podejrzeniu zakażenia ucznia.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu.
6. Jeśli u osoby, o której mowa w pkt.1, lekarz potwierdzi podejrzenie zakażenia koronawirusem, Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
7. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury.
8. Ze zdarzenia należy sporządzić protokół. sporządzić notatkę lub protokół.

VII. Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie

1. Definicja KONTAKTU obejmuje:
 - a) każdego pracownika szkoły/ucznia pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,
 - b) rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,
 - c) każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.
2. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:
 - a) pozostanie w domu przez 10 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,
 - b) poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,
 - c) jeżeli w ciągu 10 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) - należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się

bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.

3. Pozostali pracownicy szkoły nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.
4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

VIII. Potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły

1. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu szkoły, zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.
2. Dyrektor szkoły o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/ucznia informuje organ prowadzący i kuratora oświaty.
3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury.
4. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.
5. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała osoba.

IX. Postanowienia końcowe

1. Zastrzega się zmianę procedury w przypadku objęcia terenu, na którym znajduje się szkoła strefą czerwoną.